



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO LAGO DA UHE LAJEADO

**PLANO DE COMUNICAÇÃO
COMITÊS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS
CONVÊNIO 01/2022/SEMARH**



2022 / 2023



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO LAGO DA UHE LAJEADO

Plano de Comunicação para: CBHRMA-Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Manoel Alves; CBHRF-Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Formoso; CBHLP-Comitê da Bacia Hidrográfica do Lago de Palmas; CBHSAST-Comitê das Bacias Hidrográficas dos Rios Santo Antônio e Santa Tereza e CBHLC-Comitê das Bacias Hidrográficas dos Rios Lontra e Corda. Conforme Termo de Convênio 0.../2022, firmado entre o CI-LAGO-Consórcio Intermunicipal do Lago da UHE Lajeado e a SEMARH-Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos,

Agosto/2022

Avenida Teotônio Segurado, 402 Sul, Área Verde, CEP 77.021-622 – Palmas/TO.
consorcio.ci.lago@gmail.com



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO LAGO DA UHE LAJEADO

INTRODUÇÃO	4
JUSTIFICATIVA	4
DIAGNÓSTICO	5
OBJETIVOS	5
AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDA	5
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	5
<i>Descrição:</i>	5
<i>Objetivo:</i>	6
<i>Produtos:</i>	6
WEBSITE	6
<i>Descrição</i>	6
<i>Domínio</i>	7
<i>Alimentação do site:</i>	8
<i>Hospedagem:</i>	8
<i>Propriedade:</i>	8
<i>Objeto:</i>	8
<i>Elaboração:</i>	8
<i>Responsabilidade:</i>	9
PEÇAS GRÁFICAS	9
FOLDER	9
<i>Descrição:</i>	9
<i>Objetivo:</i>	9
<i>Elaboração:</i>	9
BANNER	9
<i>Descrição:</i>	10
<i>Objetivo:</i>	10
<i>Elaboração:</i>	10
CARTILHA	10
<i>Descrição:</i>	10
<i>Objetivo:</i>	10
<i>Elaboração:</i>	11
IDENTIDADE VISUAL MANUAL DAS MARCAS	11
LOGOMARCAS	11
MANUAL DA MARCA	11
PAPELARIA	11
SUPORTE DE COMUNICAÇÃO	11
<i>Descrição:</i>	11
<i>Objetivo:</i>	11
<i>Elaboração:</i>	12
ACOPANHAMENTO DAS ATIVIDADES	12
CRONOGRAMA DAS AÇÕES.	12



INTRODUÇÃO

O presente Plano de Comunicação é um instrumento de trabalho que objetiva o assessoramento nos campos da comunicação das ações dos Comitês de Bacias Hidrográficas dos rios Lontra e Corda, Manoel Alves, Formoso, Santo Antônio e Santa Tereza e do Lago de Palmas. Nele estão contidas ações e estratégias que servirão de base para dar maior visibilidade aos projetos e atividades dos referidos comitês, além de promover o necessário incentivo à participação dos seus membros em todas as suas atividades, e ainda, viabilizar o processo de capacitação interna.

As ações do Plano de Comunicação estão ancoradas em 03(três) pilares: 1.mídia eletrônica (website educativo e informativo: reformular e manter; perfis nas redes sociais: facebook, instagram, youtube e LinkedIn: reativar e manter); 2.mídia impressa (folders, banners, cartilhas, etc) e 3.assessoria especializada de TI- Tecnologia da Informação, jornalismo, publicidade e relações públicas.

JUSTIFICATIVA

O Plano de Comunicação é uma das mais importantes ferramentas inseridas em um planejamento estratégico em qualquer organização e que faz todo o acompanhamento das macro e micro mudanças nos diversos ambientes contemplados com suas ações. É nele que as atualizações inerentes aos fatores externos são absorvidas e surge a busca por desenvolvimento de soluções que visem adequar a realidade do Comitê à sua área de abrangência.

Ele deverá abranger as principais áreas da Comunicação tais como Jornalismo, responsável pela assessoria de imprensa; Publicidade, responsável principalmente pela assessoria institucional e Relações Públicas cuidando da assessoria de comunicação enfatizando o delineamento do público alvo e ações a serem desenvolvidas para os Comitês. Por este motivo, dentro de um planejamento coerente com tal meta a ser alcançada, um Plano de Comunicação deve, obrigatoriamente, contar com a participação dos membros, da diretoria e principalmente do secretariado.



DIAGNÓSTICO

Atualmente os Comitê das Bacias Hidrográficas contempladas são compostos por membros representantes da sociedade civil, dos poderes públicos municipal e estadual, além do segmento de usuários de água da referida região hidrográfica, no entanto, ainda não gozam do devido prestígio, dada à importância de suas atividades para o desenvolvimento socioambiental das regiões que, conseqüentemente, impacta nas políticas ambientais de todas as bacias hidrográficas.

OBJETIVOS

Os principais objetivos deste Plano de Comunicação é o fortalecimento institucional e aumento da visibilidade dos CBH's junto à opinião pública, fazendo com que seu trabalho seja reconhecido e valorizado. Ele é focado, principalmente, nos âmbitos de logística de informações e educação, visando assim alcançar a comunidade através do website, cartilhas, folders, banners, entre outros, estabelecendo um relacionamento mais estreito com os usuários de água como um todo e alertando a sociedade civil da região para a importância de sua participação nesse contexto, além de fortalecer vínculos com o poder público principalmente na esfera municipal.

AÇÕES A SEREM DESENVOLVIDA

Assessoria de Comunicação

Descrição:

Conjunto de estratégias, ferramentas e atividades desenvolvidas para fortalecer institucionalmente o Comitê como aproximação e estreitamento do relacionamento com veículos de comunicação e públicos em geral, bem como levantamento das necessidades dos comitês no âmbito da Comunicação.



Objetivo:

Aproximar os Comitês de seus públicos de interesse, levando a este o conhecimento das atividades realizadas pelos mesmos, mostrando sua importância no cenário da gestão dos recursos hídricos e o fortalecimento institucional.

Produtos:

Mailing List: Criação e atualização de uma lista de contatos onde estejam contidos os principais veículos de comunicação das bacias, bem como as prefeituras, secretarias municipais, câmaras de vereadores, deputados das regiões, instituições de ensino, entidades de classe, entre outros.

Clipping de Notícias: Acompanhamento das notícias veiculadas na mídia local, ou de maior abrangência, realizando um arquivo de todas as informações relacionadas aos Comitês beneficiados.

Conteúdo site: Produção de matérias jornalísticas para o portal CBHTO, quando houver assembleias ordinárias e extraordinárias, conferências e outras atividades de interesse dos comitês.

Imprensa: elaboração e envio de releases para os veículos de comunicação das regiões das bacias hidrográficas (portais de notícias, rádios, televisões, mídias sociais) e outros a que possam interessar, objetivando despertar o interesse da mídia nos eventos realizados pelos comitês e atendimento à imprensa quando demandado.

E-mail Corporativo: Criação de 1 (um) e-mail corporativo - com pacote de aplicativos do Google para operacionalizar todas as demandas de despesas e facilitar a comunicação via comitês , disponibilizando todos os serviços do pacote corporativo.

Website

Descrição

Criação e manutenção de uma página na internet para os comitês beneficiados



pelo projeto com as seguintes características: Layout exclusivo da home e das páginas internas do website (não utilizar templates prontos personalizados); Layout Responsivo; Programação do layout exclusivo integrando o mesmo com o CMS; CMS Open Source Joomla; Ícones das redes sociais com link para os perfis CBHTO no Facebook, Instagram, LinkedIn e YouTube); Plugins de compartilhamento social (Facebook e Twitter); Formulário de contato; Formulário para receber novidades; Campo de pesquisa de conteúdo no site; Área administrativa do site preparada para ser utilizada por usuário com pouco ou nenhum conhecimento técnico (para gerenciamento e manutenção do conteúdo); Opção para cadastrar usuário para acesso a área administrativa do site com nível de permissões (super-admin, gestor de conteúdo, usuário registrado); SEO on-page em todas as páginas do site; Instalar códigos de acompanhamento: Google Analytics, Google search console, Pixel do Facebook; Página de blog/notícias com possibilidade de publicação de vários formatos de conteúdos, tais como: textos, imagens, vídeos, áudios; Sub-página com menu de navegação próprio (até 6 itens de menu); Canal de denúncias; Canal de solicitação, inscrição e credenciamento; Portal termo de anuência; Diário oficial; Portal da transparência; Página interna dinâmica para publicação de documentos. Instalação e configuração do website no servidor web; Ativação do SSL (https); Ativação da url amigável; Disponibilizar na área administrativa do site uma forma fácil de fazer o backup, além do sistema de instalação e o treinamento para operacionalização do site; Criação, configuração e personalização dos perfis sociais Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube.

Domínio

<http://www.cbhto.com.br/>

Contratação de serviços web por 12 meses, com as seguintes descrições: Registro do domínio (.com.br); Hospedagem do domínio / site Espaço em disco: 1GB; Transferência mensal: ilimitado; Servidor: Linux ;Servidor web: Apache (última versão estável); Banco de dados: Mysql (última versão estável); Linguagem de programação: PHP (última versão estável) POP, SMTP, IMAP: Sim; Estatísticas de acesso: Sim; Acesso SSH: sim FTP: sim; Suporte técnico: telefone e e-mail; Suporte Atualizações de



segurança do CMS; Manutenção corretiva e preventiva do website; Suporte para utilização da área administrativa do site; Aperfeiçoamento tecnológico contínuo no website: GOOGLE WORKSPACE - APPS 01 - Gmail - E-mail comercial personalizado.

Alimentação do site:

A produção de conteúdo e a alimentação do site deverão ser realizadas por profissionais especializados na área de TI e Comunicação, contratados, com informações fornecidas pelos comitês.

Hospedagem:

O período de hospedagem do site é de acordo com o estabelecido no termo de parceria, tendo como data de início a data de aprovação deste plano.

Propriedade:

São proprietários exclusivos do website os Comitês de bacias.

Objeto:

Promover a imagem/marca dos comitês, facilitando o acesso de todos os públicos, permitindo, inclusive a realização de intercâmbios virtuais com entidades afins e órgãos que tenham o mesmo propósito institucional.

Elaboração:

O website tem o mesmo princípio de um Boletim Informativo, com uma dinâmica maior e com mais flexibilidade, dispondo de informações e, atualização nos 12 meses do Convênio 01/2022. O website contém, para cada comitê, a história; documentação; notícias das atividades; parcerias; projetos e muito mais, além de todo o material de



comunicação (folders, banners, papelaria, etc.).

Responsabilidade:

O website é uma ferramenta trabalhada exclusivamente por profissionais da área de Tecnologia da Informação e as informações e a produção de conteúdo são de responsabilidade do CI Lago e SEMARH.

PEÇAS GRÁFICAS

Folder

Descrição:

Publicação institucional e atemporal, para servir como material de divulgação e apoio institucional.

Objetivo:

O principal objetivo de um material gráfico e eletrônico como um folder é a divulgação institucional promovendo e fortalecendo a marca dos Comitês. É também conhecido no âmbito da comunicação como ferramenta “coringa”, expressão utilizada por sua diversidade, aplicabilidade e alcance.

Elaboração:

O profissional de Comunicação contratado diagnosticará as demandas dos comitês para a definição e elaboração de conteúdo para a peça.

Banner



Descrição:

Publicação institucional permanente, para servir como material de divulgação e apoio institucional em escritórios e eventos.

Objetivo:

O principal objetivo de um material gráfico e eletrônico como um banner é divulgar institucionalmente uma organização de forma a promover e fortalecer sua marca. É também conhecido no âmbito da comunicação como ferramenta “permanente”, ficando na sede do comitê e eventualmente transportada para eventos.

Elaboração:

São levantadas as informações consideradas essenciais e que não sofram frequentes atualizações e publicadas de forma simplificada visando ser compreendida por qualquer público. Será elaborado por profissionais de comunicação, a partir de dados disponibilizados por membros dos comitês. Sua funcionalidade está na vinculada ao fortalecimento da logomarca.

Cartilha

Descrição:

Publicação institucional educativa, para servir como material de divulgação, apoio institucional e/ou apoiar capacitações.

Objetivo:

O principal objetivo de um material gráfico como uma cartilha é apoio didático/pedagógico para oficinas, de forma a facilitar o educador em suas tarefas. É



também conhecido no âmbito da comunicação como ferramenta “didática”, podendo ser distribuída para público específico, a exemplo das escolas.

Elaboração:

Serão levantadas as informações consideradas essenciais e que não sofram frequentes atualizações e, publicadas de forma simplificada visando ser compreendida por qualquer público. Normalmente é elaborado por profissionais de Comunicação, a partir de dados disponibilizados por membros da organização. Sua funcionalidade está vinculada a educação ambiental.

IDENTIDADE VISUAL MANUAL DAS MARCAS

Logomarcas
Manual da marca
Papeleria

SUPORTE DE COMUNICAÇÃO

Descrição:

Planejamento e desenvolvimento de estratégias de comunicação para monitoramento, atendimento, relacionamento digital, impulsionamento e produção de conteúdo com especificidade para sites e uso das redes sociais Facebook, Instagram, WhatSapp e etc; conforme necessidades dos comitês de bacias hidrográficas do lago de palmas, rios lontra e corda, rio formoso, rio manuel alves da natividade, rios santo antônio e santa tereza e ci-lago, descritas no Plano de Trabalho.

Objetivo:

Fortalecer a comunicação e visibilidade dos comitês.



Elaboração:

As atividades de comunicação serão desenvolvidas por profissionais especialistas em Comunicação e Tecnologia da Informação, conforme demanda e fornecimento de informações dos comitês. Sua atratividade é fundamental para que desperte o interesse dos mais variados públicos, utilizando-se de linguagem coloquial e sintética.

ACOPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

As atividades serão acompanhadas pela Coordenação do CI Lago, juntamente com a SEMARH-Secretaria Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos e diretorias dos Comitês, devendo haver um entendimento uníssono na execução deste Plano de Comunicação.

CRONOGRAMA DAS AÇÕES.

Tabela detalhada do cronograma de ação:

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES												
MÊS												
ATIVIDADE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Website												
Suporte de comunicação												
Cartilha												
Folder												
Banner												
Peças gráficas digitais												
E-mail institucional												
Vídeo												
Identidade visual												



Tabela de detalhamento de materiais:

PRODUTO	CBHLP	CBHLC	CBHRMA	CBHRF	CBHSAST	CILAGO
Website	1	1	1	1	1	1
E-mail	0	0	0	0	0	1
Designer peças gráficas	40	0	0	0	0	0
Video	4	0	0	0	0	0
Banner	1	1	0	1	1	0
Folder	0	1	1	0	0	0
Cartilha	0	1	1	1	1	0
Logomarca	1	0	0	0	0	0
Manual da Marca	0	0	0	0	0	1

EDUARDO BENVINDO DA CUNHA

Secretário Executivo
CI-LAGO

EDUARDO PELAEZ RISUENHO

Coord. Convênio 01/2022
Portaria 04/2022

THIAGO VALUÁ DA SILVA ARAÚJO

Especialista Ambiental
Convênio 01/2022