



SGD: 2022/39009/001796

ANEXO I AO CONVÊNIO Nº 1/2022 - PLANO DE TRABALHO

NÚMERO DE REGISTRO:	DATA DO REGISTRO:
I - IDENTIFICAÇÃO DO CONCEDENTE	
Razão social: SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS, inscrita no CNPJ 05.016.202/0001-45.	Telefone: (63)-3218-2180 gabinete@semades.to.gov.br

II - IDENTIFICAÇÃO DO CONVENENTE/PARCEIRO			
DADOS DO CONVENENTE			
Razão Social CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL PARA A GESTÃO COMPARTILHADA DA BACIA HIDROGRÁFICA DO MÉDIO TOCANTINS – CI LAGO		CNPJ 07.339.397/0001-90	CEP 77021-622
Endereço AVENIDA TEOTÔNIO SEGURADO C/ AVENIDA LO 09 ÁREA VERDE 402 SUL, ANEXO ARTIC METROPOLITANA		UF TO	Cidade PALMAS
Bairro PLANO DIRETOR SUL			
Telefone (63)985131551	E-mail Institucional consorcio.ci.lago@gmail.com	Site/porta da transparência https://esic.portonacional.to.gov.br/	
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL			
Nome completo MANOEL SILVINO GOMES NETO		CPF 246.749.151-04	CI/Órgão expedidor 0000000675 SSP-TO
Cargo PRESIDENTE		Data de vencimento do mandato 04/11/2023	Telefone pessoal: (63)984123777
Endereço residencial: AV. MONSENHOR PEDRO PIAGEM, 1461		Bairro: CENTRO	UF: TO
		Cidade: TOCANTÍNIA	
CEP: 77640-000	E-mail pessoal: MANOELSILVINO@GLOBO.COM		





SGD: 2022/39009/001796

1 – Repasse de Natureza Especial? () sim (X) não				
1.1 - Natureza Especial: () Saúde () Educação () Caráter Assistencial () Emergência/Calamidade pública				
1.2 - Fundamentação legal para a natureza especial do repasse:				
2 – Origem dos recursos: (X) Conveniente () Interveniante () Parceiro () Emenda Parlamentar				
2.1 – Selecionar Parlamentar:				
2.2 - Contrapartida: (X) Financeira () Não Financeira () Não se Aplica				
3 - Descrição DETALHADA do objeto: Serviços de apoio técnico, administrativo, gerencial e financeiro aos Comitês das Bacias Hidrográficas dos rios Formoso, Manuel Alves da Natividade, Santo Antônio e Santa Tereza, Lago de Palmas e Lontra e Corda, no desempenho de suas funções legais estabelecidas na Lei Estadual nº 1307/2002. O objeto da PARCERIA a ser firmada para a execução desses serviços acima citados envolverá, de modo específico, as seguintes ações: I. Estruturação da equipe Técnica para execução dos serviços, conforme especificações técnicas do ITEM 6 do presente TDR nº 4/2020/DRH (SGD2020/39009/000900); II. Elaboração e execução de 1 (um) Plano de Comunicação para cada Comitê de Bacia Hidrográfica, conforme especificações técnicas do ITEM 6, 8 e 9 do TDR nº4/2020/DRH (SGD2020/39009/000900); III. Apoio administrativo e financeiro aos Comitês de Bacia Hidrográfica, conforme especificações técnicas do ITEM 6 do TDR nº 4/2020/DRH (SGD2020/39009/000900); IV. Elaboração e execução de 1 (um) Plano de Capacitação para membros, titulares e suplentes de cada Comitê de Bacia Hidrográfica, conforme especificações do ITEM 6, 8e 9 do TDR nº 4/2020/DRH (SGD2020/39009/000900); V. Incentivo e suporte à participação dos membros dos Comitês de Bacia Hidrográfica nos Encontros Nacionais de Comitês de Bacia Hidrográfica, conforme especificações técnicas do ITEM 6 do presente TDR nº 4/2020/DRH (SGD2020/39009/000900); VI. Elaboração dos Relatórios de Andamento.				
3.1 – Endereço da obra ou local do evento, de prestação do serviço ou de entrega do bem (dependendo do objeto):				
Rua/Avenida/Rodovia/Beco/ Travessa: Não se aplica	Número/Km: Não se aplica	Bairro/Distrito: Não se aplica	Município Não se aplica	Referência Não se aplica





SGD: 2022/39009/001796

4 – Justificativa FUNDAMENTADA, objetivos e finalidade do convênio de saída: Para que os Comitês de Bacias Hidrográficas cumpram seu importante papel como organismo da estrutura operacional do Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos é necessário que seja fornecido um suporte apoio técnico, administrativo, gerencial e financeiro através de uma instituição PARCEIRA, junto aos Comitês das bacias dos Rios: Formoso, Manuel Alves, Lago de Palmas, Lontra e Corda e Santo Antônio de Santa Tereza. Isto por que os Comitês de Bacias Hidrográficas não possuem personalidade jurídica própria, e enquanto não forem criadas as suas agências de bacias correspondentes, que são os braços executivos desses comitês, estes, não poderão receber diretamente aportes financeiros, por não possuírem CNPJ.				
5 – Pessoas ou entidades beneficiadas diretamente:				
5.1 - Descrição: As ações propostas abrangerão todos os municípios com área de abrangência dos Comitês das Bacias Hidrográficas dos Rios Formoso, Manuel Alves da Natividade, do Lago de Palmas, Lontra e Corda, e Santo Antônio e Santa Tereza.		5.2 - Quantidade: Bacia Hidrográfica do Rio Formoso , com abrangência dos municípios de: Aliança do Tocantins, Alvorada, Araguaçu, Cariri do Tocantins, Cristalândia, Crixás do Tocantins, Dueré, Figueirópolis, Formoso do Araguaia, Gurupi, Lagoa da Confusão, Nova Rosalândia, Sandolândia, Santa Rita do Tocantins, Talismã e ainda os Municípios de Fátima, Oliveira de Fátima e Pium. Bacia Hidrográfica do Rio Manoel Alves abrange os municípios de Almas, Dianópolis, Porto Alegre do Tocantins, Rio da Conceição, Taipas do Tocantins, Chapada da Natividade, Conceição do Tocantins, Natividade, Pindorama do Tocantins, Santa Rosa do Tocantins e São Valério. Bacia Hidrográfica do Entorno do Lago da UHELuis Eduardo Magalhães abrange os municípios de Aliança do Tocantins, Brejinho de Nazaré, Gurupi, Ipueiras, Crixás, Chapada da Natividade, Santa Rita, Porto Nacional, Pindorama, Silvanópolis, Monte do Carmo, Santa Rosa, Nova Rosalândia, Oliveira de Fátima, Fátima, Cristalândia, Monte Santo, Pugmil, Pium, Barrolândia, Miracema, Lajeado, Paraíso e Palmas. Bacia Hidrográfica dos rios Lontra e Corda abrange os municípios de Ananás, Angico, Aragominas, Araguaína, Araguañã, Babaçulândia, Carmolândia, Darcinópolis, Piraquê, Riachinho, Wanderlândia e Xambioá, todos com águas da bacia dos rios Corda e Lontra. Bacias Hidrográficas dos Rios Santo Antônio e Santa Tereza abrangem parte dos municípios de Alvorada, Cariri, Figueirópolis, Gurupi, Talismã e os municípios de Jaú do Tocantins, Peixe, Sucupira.		
6 – Vigência do Plano de Trabalho (dias corridos): 730 dias				
7 – Conta específica:				
7.1 - Banco: 001 – Banco do Brasil	7.2 – Agência bancária: 3615-3	7.3 – Conta bancária: 7.159-5	7.4 – Praça bancária: Palmas-TO	
8. Capacidade Técnica e Gerencial				
Função	Nome	Registro Profissional	Telefone	E-mail
Secretário Executivo	Eduardo Benvindo da Cunha	CREA RNP241487587-9	(63)98513-1551	eduardo_benvindo@hotmail.com
Diretor Técnico	Itamar da Silva Xavier	CREATO 81160D TO	(63)99216-2634	itaxavier@uol.com.br
Assessoria Jurídica Jurídico	CORDENONZI & OTTAÑO ADVOCACIA E CONSULTORIA S/A	OAB/TO 0090	(63)99266-6999	ottano@hotmail.com
Contador	Antonio de Moura Macedo	CRC/TO 804	(63)98482-8638	mouraveloso@gmail.com
Controle Interno	Raimundo Nonato Conceição da Costa	-	(63)98484-8149	nonato.costa76@gmail.com
Secretária	Zeile Gomes dos Reis	-	(63)98424-8020	consorcio.ci.lago@gmail.com
9 – Obrigações do interveniente (se houver): Não se aplica				





V – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO						
1 – DEMONSTRATIVO DE RECURSOS						
META - Descrição	ETAPA/FASE EXECUÇÃO - Descrição	Indicador Físico			VALOR	
		UNID.	QUANT.	Duração (dias)	Valor Unitário (R\$)	TOTAL (R\$)
I. Estruturação da Equipe Técnica responsável pela execução do Projeto, composição mínima: Coordenador Geral, Especialista Ambiental, Técnico Administrativo-financeiro, Assistente Administrativo.	1.1 Coordenador Geral	SERVIÇO/MESES	24	730	5.028,14	120.675,45
	1.2 Especialista Ambiental	SERVIÇO/MESES	24	730	3.791,67	91.000,00
	1.3 Técnico Administrativo-financeiro	SERVIÇO/MESES	24	730	4.798,95	115.174,85
	1.4 Patronal	SERVIÇO/MESES	24	730	1.890,00	45.360,00
	1.5 Assistente administrativo para atuar na sede do PARTICIPE.	SERVIÇO/MESES	24	730	3.187,09	76.490,23
II. Elaboração e execução de 1 (um) Plano de Comunicação para cada Comitê, referente à implementação das atividades de cada Comitê.	2.1 Criar, desenvolver e manter 1 (um) web site específico, incluindo os serviços de manutenção por 2 (dois) anos.	SERVIÇO/MESES	24	730	1.120,00	26.880,00
	2.2 Criar, diagramar, elaborar layout/arte final, bem como imprimir 600 (und) cartilhas (4 CORES/15X21/Ate 70 página).	UNIDADE	3000	730	11,00	33.000,00
	2.3 Criar, diagramar, elaborar layout/arte final, bem como imprimir 1.000 (und) de folder.	UNIDADE	5000	730	11,40	57.000,00
	2.4 Elaborar e confeccionar 4 (und) de Banner (1m x 1,40m)	UNIDADE	20	730	550,00	11.000,00
	2.5 Suporte de comunicação e publicidade	SERVIÇO/MESES	24	730	2.500,00	60.000,00
III. Apoio administrativo e financeiro aos Comitês de Bacia na realização de suas atividades.	3.1 Contratar 05 (cinco) Assistentes administrativos para atuar nas sedes dos Comitês	SERVIÇO/MESES	24	730	11.305,22	271.325,30
	3.2 Apoio contábil	SERVIÇO/MESES	24	730		2.251,67





V – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

	3.3 Custear as despesas para a execução de 12 (doze) eventos (reuniões ordinárias e extraordinárias, câmaras técnicas) durante 24(vinte e quatro) meses.	EVENTOS	60	730	500,00	30.000,00
	3.4 Custear 200 (und) diárias ¹ para viagem internas (colaborador eventual nível superior), por 24 (vinte e quatro) meses.	DIÁRIAS	200	730		157.500,00
	3.5 Custear os gastos com abastecimento de água da sede dos 05 (cinco) Comitês, por 24 (vinte e quatro) meses.	SERVIÇO/MESES	24	730		9.000,00
	3.6 Custear os gastos com energia elétrica da sede dos 05(cinco) Comitês, por 24 (vinte e quatro) meses.	SERVIÇO/MESES	24	730		15.000,00
	3.7 Custear os gastos com linha telefônica da sede dos 05 (cinco) Comitês, por 24 (vinte e quatro) meses.	SERVIÇO/MESES	24	730	520,83	12.500,00
	3.8 Custear os gastos com internet da sede dos 05 (cinco) Comitês, por 24 (vinte e quatro) meses.	SERVIÇO/MESES	24	730	583,33	14.000,00
	3.9 Custear os gastos com auxiliar de serviços gerais para atuar nas sedes dos 05 (cinco) comitês (Diarista)- 4 diárias ao mês- durante 24 (vinte e quatro) meses.	DIÁRIAS	480	730	72,00	34.560,00
	3.10 Custear os gastos mensais com material de consumo (escritório) para atender a sede dos 05 (cinco) comitês, tais como: tonner para impressora, papel, canetas, lápis, grampeador, cliques, etc. durante 24 (vinte e quatro) meses.	SERVIÇO/MESES	24	730	750,00	18.000,00
	3.11 Custear os gastos mensais com material de consumo (limpeza e higiene), para atender a sede dos 05(cinco) comitês e ao PARTÍCIPE, tais como: papel higiênico, copos descartáveis, papel toalha, produtos de limpeza em geral, etc. durante 24 (vinte e quatro) meses.	SERVIÇO/MESES	24	730		18.000,00





V – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO						
	3.12 Manutenção predial	SERVIÇO/MESES	24	730		20.000,00
	3.13 Custear as despesas com transporte (combustível) para apoiar as atividades administrativas de cada comitê durante 24 (vinte e quatro) meses.	SERVIÇO/MESES	24	730		120.000,00
	3.14 Custear as despesas mensais com aluguel de carro (carro popular, 1.0, com ar condicionado) 24 (vinte e quatro) meses.	SERVIÇO/MESES	5	730	36.500,00	182.500,00
		UNIDADE				
	3.15 Pagamento de diárias para Equipe Técnica	DIÁRIAS	164	730	128,25	21.033,06
IV. Elaboração e execução do Plano de Capacitação para membros, titulares e suplentes dos cinco Comitês (totalizando um universo aproximado de 200 pessoas). O referido Plano deverá ser aprovado pelos Comitês e pela Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos-SEMARH;	4.1 Custear as despesas para a realização de 4 (quatro) eventos de capacitação com carga horária de 16h cada um, nos municípios de abrangência do Comitê de Bacia Hidrográfica – contemplando o pagamento de 1(um) instrutor para 20 (vinte) pessoas, durante 24 (vinte e quatro) meses.	EVENTOS DE CAPACITAÇÃO	80	730	875,00	70.000,00
	4.2 Custear despesas com realização do ECOB (02) encontros regionais	SERVIÇO/MESES	2	730	19.400,00	38.800,00
	4.3 Custear 80 (und) diárias ¹ para viagem internas (colaborador eventual nível superior), por 24 (vinte e quatro) meses.	DIÁRIAS	400	730	200,00	80.000,00
	4.5 Custear as despesas para impressão do Plano de Capacitação (duas cópias impressas para cada comitê).	CÓPIAS	10	730	0	0
V. Incentivar e dar suporte à participação dos membros dos Comitês nos Eventos Nacionais de Comitês de Bacia.	5.1 Custear as despesas com Passagem aérea - 40(quarenta) unidades ao longo de 24 (vinte e quatro) meses, para atender membros dos 05 (cinco) Comitês.	PASSAGENS	200	730	500,00	100.000,00
	5.2 Custear as despesas com Diárias ¹ - 100 (cem) diárias ao longo de 24 (vinte e quatro) meses.	DIÁRIAS	500	730	194,32	97.161,00
VI. Relatórios de Andamento (conforme especificações do item 8 e 9 do TdR nº 4/2020/DRH)	6.1 1º Relatório Quadrimestral	Relatório Técnico	1	120		0
	6.2 2º Relatório Quadrimestral	Relatório Técnico	1	240		0
	6.3 3º Relatório Quadrimestral	Relatório Técnico	1	365		0
	6.4 4º Relatório Quadrimestral	Relatório Técnico	1	480		0
	6.5 5º Relatório Quadrimestral	Relatório Técnico	1	600		0
	6.6 6º Relatório Quadrimestral	Relatório Técnico	1	730		0





VI – PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO DO DESEMBOLSO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA								
Tipo de Despesa	Meta	Etapa	Ítem - Descrição	IND. FÍSICO		Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Nat. Despesa
				Unid. de medida	Quantidade			
	I	1.1	Coordenador Geral	Meses	24	5.028,14	120.675,45	3.1.90.11
	I	1.2	Técnico Administrativo-financeiro	Meses	24	4.798,95	115.174,85	3.1.90.11
	I	1.3	Serviço Técnico Especializado	Meses	24	3.791,67	91.000,00	3.1.90.11
	I	1.4	Patronal	Meses	24	1.890,00	45.360,00	3.1.90.13
	I	1.5	Assistente para atuar na sede do Partícipe	Meses	24	3.187,09	76.490,23	3.3.90.36
	II	2.1	Criar, desenvolver e manter 1 (um) web site específico, incluindo os serviços de manutenção por 2 (dois) anos.	Meses	24	1.120,00	26.880,00	3.3.90.39
	II	2.2	Criar, diagramar, elaborar layout/arte final, bem como imprimir 600 (und)material de divulgação (4CORES/15X21/até 70página).	Meses	24	1.375,00	33.000,00	3.3.90.39
	II	2.3	Criar, diagramar, elaborar layout/arte final, bem como imprimir 1.000(und) de folder.	Meses	24	2.375,00	57.000,00	3.3.90.39
	II	2.4	Elaborar e confeccionar 4(und) de Banner (1m x1,40m)	Meses	24	458,33	11.000,00	3.3.90.39
	II	2.5	Suporte de comunicação e publicidade	Meses	24	2.500,00	60.000,00	3.3.90.39
	III	3.1	Contratar Assistente administrativo para atuar nas sedes dos 05(cinco)Comitês	Meses	24	11.305,22	271.325,30	3.3.90.11
	III	3.2	Apoio contábil	Meses	24	2.251,67	2.251,67	3.3.90.39
	III	3.3	Custear as despesas para a execução de 12(doze)eventos (reuniões ordinárias e extraordinárias, câmaras técnicas), para atender os 05(cinco) Comitês, durante 24 (vinte e quatro) meses.	Meses	24	1.250,00	30.000,00	3.3.90.39
	III	3.4	Custear 200 (und)diárias ¹ para viagem internas (colaborador eventual nível superior),por 24 (vinte e quatro)meses.	Meses	24	6.562,50	157.500,00	3.3.90.36
	III	3.5	Custear os gastos com abastecimento de água da sede do Comitê, por 24(vinte e quatro) meses.	Meses	24	375,00	9.000,00	3.3.90.39
	III	3.6	Custear os gastos com energia elétrica da sede do Comitê, por 24 (vinte e quatro) meses.	Meses	24	625,00	15.000,00	3.3.90.39
	III	3.7	Custear os gastos com linha telefônica da sede do Comitê, por 24 (vinte e quatro) meses.	Meses	24	520,83	12.500,00	3.3.90.39
	III	3.8	Custear os gastos com internet da sede o Comitê, por 24 (vinte e quatro) meses.	Meses	24	583,33	14.000,00	3.3.90.39
	III	3.9	Custear os gastos com auxiliar de serviços gerais para atuar nas sedes dos comitês e instituto (Diarista)- 4diárias ao mês-durante24 (vinte e quatro) meses.	Meses	24	1.440,00	34.560,00	3.3.90.36
	III	3.10	Custear os gastos mensais com material de consumo (escritório) para a sede dos comitês e instituto tais como: toner para	Meses	24	750,00	18.000,00	3.3.90.30





			impressora, papel, canetas, lápis, grampeador, cliques, etc. durante 24 (vinte e quatro) meses.					
III	3.11		Custear os gastos mensais com material de consumo (limpeza e higiene) tais como: papel higiênico, copos descartáveis, papel toalha, produtos de limpeza em geral, etc. durante 24 (vinte e quatro) meses.	Meses	24	750,00	18.000,00	3.3.90.30
III	3.12		Manutenção predial	Meses	24	833,33	20.000,00	3.3.90.36
III	3.13		Custear as despesas com transporte (combustível) para apoiar as atividades administrativas de cada comitê durante 24 (vinte e quatro) meses.	Meses	24	5.000,00	120.000,00	3.3.90.30
III	3.14		Custear as despesas mensais com aluguel de carro (carro popular, 1.0, com ar condicionado) 24 (vinte e quatro) meses.	Meses	24	7.604,17	182.500,00	3.3.90.39
III	3.15		Diárias para Equipe Técnica do Participe	Diárias	164	128,25	21.033,06	3.3.90.36
IV	4.1		Custear as despesas para a realização de 4 (quatro) eventos de capacitação com carga horária mínima de 16h cada um, nos municípios de abrangência do Comitê de Bacia Hidrográfica – contemplando o pagamento de 1 (um) instrutor para 20 (vinte) pessoas, durante 24 (vinte e quatro) meses	Meses	24	2.916,67	70.000,00	3.3.90.39
IV	4.2		Custear despesas com realização do ECOB (02) encontros regionais	Meses	24	1.616,67	38.800,00	3.3.90.39
IV	4.3		Custear 80 (und) diárias ¹ para viagem interna (colaborador eventual nível superior), por 24 (vinte e quatro) meses.	Meses	24	3.333,33	80.000,00	3.3.90.36
IV	4.4		Custear as despesas para impressão do Plano de Capacitação (duas cópias impressas para cada comitê)	Meses	24	0,00	0,00	3.3.90.39
V	5.1		Custear as despesas com Passagem aérea e terrestres – 40 (quarenta) unidades ao longo de 24 (vinte e quatro) meses.	Meses	24	4.166,67	100.000,00	3.3.90.33
V	5.2		Custear as despesas com Diárias ¹ - 100 (cem) diárias ao longo de 24 (vinte e quatro) meses.	Meses	24	4.006,71	96.161,00	3.3.90.36





VII – PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO – DA CONTRAPARTIDA								
Tipo de Despesa	Meta	Etapa	Ítem - Descrição	IND. FÍSICO		Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Nat. Despesa
				Unid. de medida	Quantidade			
	II	2.1	Criar, desenvolver e manter 1 (um) web site específico, incluindo os serviços de manutenção por 2 (dois) anos.	Meses	24	500,00	12.000,00	3.3.90.39





SGD: 2022/39009/001796

VIII - VALOR TOTAL DO PLANO DE TRABALHO - CONSOLIDADO						
ESPECIFICAÇÃO	VALOR		PERCENTUAL			
3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	R\$ 326.850,30		16,25			
3.1.90.13 – Obrigações Patronais	R\$ 45.360,00		2,25			
3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa-Física (Diárias)	R\$173.651,23		8,63			
3.3.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	R\$ 271.325,30		13,49			
3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa-Física	R\$ 312.093,06		15,51			
3.3.90.30 – Material de Consumo	R\$ 156.000,00		7,75			
3.3.90.33 – Passagens	R\$ 100.000,00		4,97			
3.3.90.39 – Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 626.720,11		31,15			
TOTAL	R\$ 2.012.000,00		100,00			
IX – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS						
1 – CONCEDENTE						
META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	R\$ 1.000.000,00					
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
META	13º MÊS	14º MÊS	15º MÊS	16º MÊS	17º MÊS	18º MÊS
	R\$ 1.000.000,00					
META	19º MÊS	20º MÊS	21º MÊS	22º MÊS	23º MÊS	24º MÊS
TOTAL	R\$ 2.000.000,00					
2 – PROPONENTE						
META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	R\$ 6.000,00					
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
META	13º MÊS	14º MÊS	15º MÊS	16º MÊS	17º MÊS	18º MÊS
	R\$ 6.000,00					
META	19º MÊS	20º MÊS	21º MÊS	22º MÊS	23º MÊS	24º MÊS
TOTAL	R\$ 12.000,00					
3 – INTERVENIENTE						
META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
TOTAL						





TOTAL GERAL: (1+2+3)						
META	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	R\$ 1.006.000,00					
META	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
META	13º MÊS	14º MÊS	15º MÊS	16º MÊS	17º MÊS	18º MÊS
	R\$ 1.006.000,00					
META	19º MÊS	20º MÊS	21º MÊS	22º MÊS	23º MÊS	24º MÊS
TOTAL	R\$ 2.012.000,00					

X – SOLICITAÇÃO DE CELEBRAÇÃO DO CONVÊNIO/PARceria

Nestes termos, venho submeter à apreciação de V.Sa. a presente Proposta de Plano de Trabalho, visando ao repasse de recursos por meio de Convênio.

Assinatura do Representante Legal do Conveniente
Manoel Silvino Gomes Neto
Presidente CI LAGO

Data

XI – APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELO CONCEDENTE DO CONVÊNIO/PARceria

APROVADO.

Local : Palmas -TO

Data

Assinatura do Concedente
[assinado digitalmente]
MIYUKI HYASHIDA
Secretária

