



Palmas, 16 de janeiro de 2023.

OFÍCIO Nº 026/2022 – CI. LAGO

A Sua Excelência a Senhora

MIYUKI HYASHIDA

Secretária Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Palmas – Tocantins.

Assunto: Segundo relatório de execução quadrimestral do convênio 01/2022

Senhora Secretária,

Conforme Plano de Trabalho, referente ao Convênios CI-Lago 01/2022, que tem como objeto prestar serviços de apoio técnico, administrativo, gerencial e financeiro aos Comitês das Bacias Hidrográficas dos rios Formoso, Manuel Alves da Natividade, Santo Antônio e Santa Tereza, Lago de Palmas e Lontra e Corda, no desempenho de suas funções legais estabelecidas na Lei Estadual nº 1307/2002.

Segue em anexo segundo relatório técnico de execução quadrimestral do convênio 01/2022. Em cumprimento a meta VI, etapa 6.2.

Atenciosamente,

Eduardo Pelaez Risuenho

Coordenador geral

Avenida Teotônio Segurado, 402 Sul, Área Verde, CEP 77.021-622 – Palmas/TO.
comites.ci.lago@gmail.com



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO LAGO DA UHE LAJEADO

SEGUNDO RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE GESTÃO

Convênio nº 01/2022

Palmas, 2023

Quadra 301 norte avenida Teotônio segurado ACSU NO 40 conj 01 lote 09
CEP: 77.001-226



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO LAGO DA UHE LAJEADO

Convênio nº 01/2022

SEGUNDO RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE GESTÃO

EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, GERENCIAL E FINANCEIRO AOS COMITÊS DAS BACIAS HIDROGRÁFICAS DOS RIOS: FORMOSO, MANUEL ALVES DA NATIVIDADE, SANTO ANTÔNIO E SANTO TEREZA, LAGO DE PALMAS E LONTRA E CORDA



FOTO ACERVO PESSOAL



Palmas, 11 de janeiro de 2023

Quadra 301 norte avenida Teotônio segurado ACSU NO 40 conj 01 lote 09

CEP: 77.001-226



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO LAGO DA UHE LAJEADO

INTRODUÇÃO	5
OBJETIVOS	5
OBJETIVO GERAL.....	5
1. ESTRUTURAR UMA EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO PROJETO, COMPOSIÇÃO MÍNIMA: COORDENADOR GERAL, ESPECIALISTA AMBIENTAL, TÉCNICO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO,.....	5
2. ELABORAR E EXECUTAR UM PLANO DE COMUNICAÇÃO PARA CADA COMITÊ, REFERENTE À IMPLEMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES DE CADA UM DELES,.....	5
3. APOIAR OS TRABALHOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS DOS COMITÊS DE BACIA NA REALIZAÇÃO DE SUAS ATIVIDADES.	5
4. ELABORAR E EXECUTAR O PLANO DE CAPACITAÇÃO PARA MEMBROS, TITULARES E SUPLENTE DOS CINCO COMITÊS (TOTALIZANDO UM UNIVERSO APROXIMADO DE 200 PESSOAS). O REFERIDO PLANO DEVERÁ SER APROVADO PELOS COMITÊS E PELA SECRETÁRIA DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS-SEMARH;.....	5
5. INCENTIVAR E DAR SUPORTE À PARTICIPAÇÃO DOS MEMBROS DOS COMITÊS NOS EVENTOS NACIONAIS DE COMITÊS DE BACIA.	5
6. ELABORAR RELATÓRIOS DE ANDAMENTO (CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ITEM 08 E 09 DO TdR Nº 4/2020/DRH).....	6
BASE LEGAL	6
OBSERVÂNCIA DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE	6
FORMAS DE CONTRATAÇÃO	6
METAS E ETAPAS	7
ETAPA 1.1 COORDENADOR GERAL.....	8
ETAPA 1.2 ESPECIALISTA AMBIENTAL.....	9
ETAPA 1.3 TÉCNICO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO	9
ETAPA 1.4 PATRONAL.....	9
ETAPA 1.5 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO PARA ATUAR NA SEDE DO PARTÍCIPE	9
ETAPA 2.1 CRIAR, DESENVOLVER E MANTER 1 (UM) WEB SITE ESPECÍFICO, INCLUINDO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO POR 1 (UM) ANO. CONTRATADOS OS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM CRIAÇÕES GRÁFICAS, DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE 01 (UM) WEB SITE ESPECÍFICO INCLUINDO OS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO POR 12 (DOZE) MESES.....	11
ETAPA 2.2 - CRIAR, DIAGRAMAR, ELABORAR LAYOUT/ARTE FINAL, BEM COMO IMPRIMIR 600 (UND) CARTILHAS (04 CORES/15X21/ATÉ 70 PÁGINAS).	12
ETAPA 2.3 – CRIAR, DIAGRAMAR, ELABORAR LAYOUT/ARTE FINAL, BEM COMO IMPRIMIR 1.000 (UND) DE FOLDER.....	12
ETAPA 2.4 – 4 ELABORAR E CONFECCIONAR 4 (UND) DE BANNER (1M X 1,40M).....	13
EXTRA PLANO DE TRABALHO	13
RECONSTRUÇÃO DA IDENTIDADE VISUAL E CONSTRUÇÕES DE PEÇAS GRÁFICAS DE APOIO PARA O CBHLP. CONFORME ILUSTRAÇÕES ABAIXO:	13
.....	14
ETAPA 2.5 –SUPORTE DE COMUNICAÇÃO E PUBLICIDADE	14
META III. APOIO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO AOS COMITÊS DE BACIA NA REALIZAÇÃO DE SUAS ATIVIDADES.....	16
ETAPA 3.1. CONTRATAR 05 (CINCO) ASSISTENTES ADMINISTRATIVOS PARA ATUAR NAS SEDES DOS COMITÊS:	19
ETAPA 3.2 APOIO CONTÁBIL.....	19
ETAPA 3.3 CUSTEAR AS DESPESAS PARA EXECUÇÃO DE 06 (SEIS) EVENTOS (REUNIÕES ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS, CÂMARAS TÉCNICAS) DURANTE 12 (DOZE) MESES.....	19
ETAPA 3.5 - CUSTEAR OS GASTOS COM ABASTECIMENTO DE ÁGUA DA SEDE DOS 05 (CINCO) COMITÊS, POR 12 (DOZE) MESES. ..	20
ETAPA 3.6 - CUSTEAR OS GASTOS COM ENERGIA ELÉTRICA DA SEDE DOS 05 (CINCO) COMITÊS POR 12 (DOZE) MESES.....	21
ETAPA 3.7 - CUSTEAR OS GASTOS COM LINHA TELEFÔNICA DA SEDE DOS 05 (CINCO) COMITÊS, POR 12 (DOZE) MESES.....	21

Quadra 301 norte avenida Teotônio segurado ACSU NO 40 conj 01 lote 09

CEP: 77.001-226



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO LAGO DA UHE LAJEADO

ETAPA 3.8 - CUSTEAR OS GASTOS COM INTERNET DA SEDE DOS 05 (CINCO) COMITÊS, POR 12 (DOZE) MESES.	21
ETAPA 3.9 - CUSTEAR OS GASTOS COM AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS PARA ATUAR NAS SEDES DOS 05 (CINCO) COMITÊS (DIARISTA) - 04 DIÁRIAS AO MÊS - DURANTE 12 (DOZE) MESES.	21
ETAPA 3.10 - CUSTEAR OS GASTOS MENSASIS COM MATERIAL DE CONSUMO (ESCRITÓRIO) PARA ATENDER A SEDE DOS 05 (CINCO) COMITÊS, TAIS COMO: TONNER PARA IMPRESSORA, PAPEL, CANETAS, LÁPIS, GRAMPEADOR, CLIPES, ETC. DURANTE 12 (DOZE) MESES.	21
ETAPA 3.11 - CUSTEAR OS GASTOS MENSASIS COM MATERIAL DE CONSUMO (LIMPEZA E HIGIENE), PARA ATENDER A SEDE DOS 05(CINCO) COMITÊS E AO PARTÍCIPE, TAIS COMO: PAPEL HIGIÊNICO, COPOS DESCARTÁVEIS, PAPEL TOALHA, PRODUTOS DE LIMPEZA EM GERAL, ETC. DURANTE 12 (DOZE) MESES.	21
.....	22
ETAPA 3.12 - MANUTENÇÃO PREDIAL	22
ETAPA 3.13 - CUSTEAR AS DESPESAS COM TRANSPORTE (COMBUSTÍVEL) PARA APOIAR AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CADA COMITÊ DURANTE 12 (DOZE) MESES.	22
ETAPA 3.14 - CUSTEAR AS DESPESAS MENSASIS COM ALUGUEL DE CARRO (CARRO POPULAR, 1.0 COM AR CONDICIONADO) 12 (DOZE) MESES.	23
ETAPA 3.15 - PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA EQUIPE TÉCNICA.....	23
META IV. ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE CAPACITAÇÃO PARA MEMBROS, TITULARES E SUPLENTE DOS CINCO COMITÊS, TOTALIZANDO UM UNIVERSO APROXIMADO DE 200 PESSOAS.	23
ETAPA 4.1 - CUSTEAR AS DESPESAS PARA A REALIZAÇÃO DE 04 (QUATRO) EVENTOS DE CAPACITAÇÃO COM CARGA HORÁRIA DE 16H CADA UM, NOS MUNICÍPIOS DE ABRANGÊNCIA DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA – CONTEMPLANDO O PAGAMENTO DE 1(UM) INSTRUTOR PARA 20 (VINTE) PESSOAS, DURANTE 12 (DOZE) MESES.	24
ETAPA 4.2 - CUSTEAR DESPESAS COM REALIZAÇÃO DO ECOB (01) ENCONTRO REGIONAL	24
INICIADA CONVERSA COM OS PRESIDENTES DOS COMITÊS PARA DEFINIÇÕES ORGANIZAÇÃO DO ENCONTRO. ATUALMENTE TEMOS UM MODELO EM DESENVOLVIMENTO DA PROGRAMAÇÃO DO EVENTO.....	25
ETAPA 4.3 CUSTEAR 40 (UND) DIÁRIAS PARA VIAGEM INTERNAS (COLABORADOR EVENTUAL NÍVEL SUPERIOR), POR 12 (DOZE) MESES.....	25
ETAPA 4.5 - CUSTEAR AS DESPESAS PARA IMPRESSÃO DO PLANO DE CAPACITAÇÃO (UMA CÓPIA IMPRESSA PARA CADA COMITÊ).27	
ETAPA 5.1 - CUSTEAR AS DESPESAS COM PASSAGEM AÉREA - 20 (VINTE) UNIDADES AO LONGO DE 12 (DOZE) MESES, PARA ATENDER MEMBROS DOS 05 (CINCO) COMITÊS.	28
ETAPA 5.2 - CUSTEAR AS DESPESAS COM DIÁRIAS - 50 (CINQUENTA) AO LONGO DE 12 (DOZE) MESES.....	28
GRÁFICO DEMONSTRATIVO DE GASTOS EM COMPARAÇÃO COM TEMPO DE CONVÊNIO	29
AGRADECIMENTOS	30

INTRODUÇÃO

Relatório de Gestão da Execução das atividades previstas no Convênio com a Secretária do Meio Ambiente e Recursos Hídricos – SEMARH (nº 01/2022) referente ao segundo quadrimestre de prestação de serviços de apoio técnico, administrativo, gerencial e financeiro aos comitês das bacias hidrográficas dos rios: Formoso, Manuel Alves, Santo Antônio e Santa Tereza, Lago de Palmas e Lontra e Corda.

OBJETIVOS

Objetivo Geral

Descrever e demonstrar o *status* de execução do Plano de Trabalho do convênio SEMARH, apresentando o comparativo das metas e etapas propostas, bem como os resultados alcançados.

Objetivo específico

O objeto do convênio envolve de modo específico, as seguintes metas:

1. Estruturar uma equipe Técnica responsável pela execução do Projeto, composição mínima: Coordenador Geral, Especialista Ambiental, Técnico Administrativo-financeiro, Assistente Administrativo,
2. Elaborar e executar um Plano de Comunicação para cada Comitê, referente à implementação das atividades de cada um deles,
3. Apoiar os trabalhos administrativos e financeiros dos Comitês de Bacia na realização de suas atividades.
4. Elaborar e executar o Plano de Capacitação para membros, titulares e suplentes dos cinco Comitês (totalizando um universo aproximado de 200 pessoas). O referido Plano deverá ser aprovado pelos Comitês e pela Secretária do Meio Ambiente e Recursos Hídricos-SEMARH;
5. Incentivar e dar suporte à participação dos membros dos Comitês nos eventos nacionais de Comitês de Bacia.



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO LAGO DA UHE LAJEADO

6. Elaborar relatórios de Andamento (conforme especificações do item 08 e 09 do TdR nº 4/2020/DRH)

BASE LEGAL

Lei Estadual 1.307/2002, art. 40 define que o Poder Executivo pode celebrar convênios; no Decreto 5.815, de 09 de maio de 2018 dispõe sobre as normas relativas às transferências de recursos do Governo do Estado do Tocantins mediante convênios, o Governo do Estado do Tocantins firma, através da Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos – SEMARH, ratificado pelo Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERH/TO, o convênio nº 01/2022/GABSEC com o Consórcio Intermunicipal para Gestão Compartilhada do Médio Tocantins – CI - LAGO.

O Consórcio Intermunicipal para Gestão Compartilhada do Médio Tocantins – CI-LAGO foi legalmente constituído em 2003, como associação civil sem fins lucrativos, composta pelos municípios: Brejinho de Nazaré, Ipueiras, Lajeado, Miracema do Tocantins, Palmas, Porto Nacional e Tocantínia. Conforme o § 2º, Inciso VIII do Estatuto Social o CI-LAGO pode atuar como entidade Delegatária e ou Agência de Bacias em apoio aos Comitês de Bacias Hidrográficas no Estado. O Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERH/TO delegou ao CI-LAGO, o exercício e competências de Agências de Bacia Hidrográfica pela Resolução CERH/TO nº 96, de 9 de setembro

O presente convênio será fundamentado e regido pelos preceitos e princípios do direito público, obedecidas às disposições da Lei Federal nº 9.433/1997; art. 1º e 3º da Lei Estadual nº 2.089/2009; art. 40 da Lei Estadual nº 1.307/2002; e, subsidiariamente, o Decreto Estadual nº 5.815/2018, e ainda, a Lei Federal nº 8.666/1993.

OBSERVÂNCIA DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE

O Consórcio Intermunicipal para Gestão Compartilhada do Médio Tocantins – CI-LAGO executa suas ações em observância ao Regimento Interno, Decreto 6.313/21 e suas alterações, Lei 14.133/21 e suas alterações, Lei 13.822/19, Lei 4.320/64, Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei nº 101/00, Lei da Transparência 12.527/11, Lei 11.107, e demais normas específicas de orientação e embasamento para a realização das despesas e ações do CI-LAGO.

FORMAS DE CONTRATAÇÃO

Dispensa de Licitação



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO LAGO DA UHE LAJEADO

Lei 14.133/21, de 1º de abril de 2021, art. 75: é dispensável a licitação:

II - Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

§ 2º Os valores referidos nos incisos I e II do caput deste artigo serão duplicados para compras, obras e serviços contratados por consórcio público ou por autarquia ou fundação qualificadas como agências executivas na forma da lei.

Regime celetista (CLT)

Lei nº 13.822, de 03 de maio de 2019 § 2º: O consórcio público, com personalidade jurídica de direito público ou privado, observará as normas de direito público no que concerne à realização de licitação, à celebração de contratos, à prestação de contas e à admissão de pessoal, que será regido pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943." (NR)

METAS E ETAPAS

A seguir será apresentada uma descrição detalhada das ações descrevendo as metas e as etapas. A Tabela 1 apresenta o resumo da execução financeira e percentual para Meta I.

META I. Estruturação da equipe técnica para execução dos serviços, conforme especificações técnicas do ITEM 06 do Termo de Referência SEMARH Nº 04/2020/DRH, especificamente: Coordenador-Geral, Especialista Ambiental, Técnico Administrativo - Financeiro e Assistentes Administrativos

TABELA 1- Cronograma de Execução

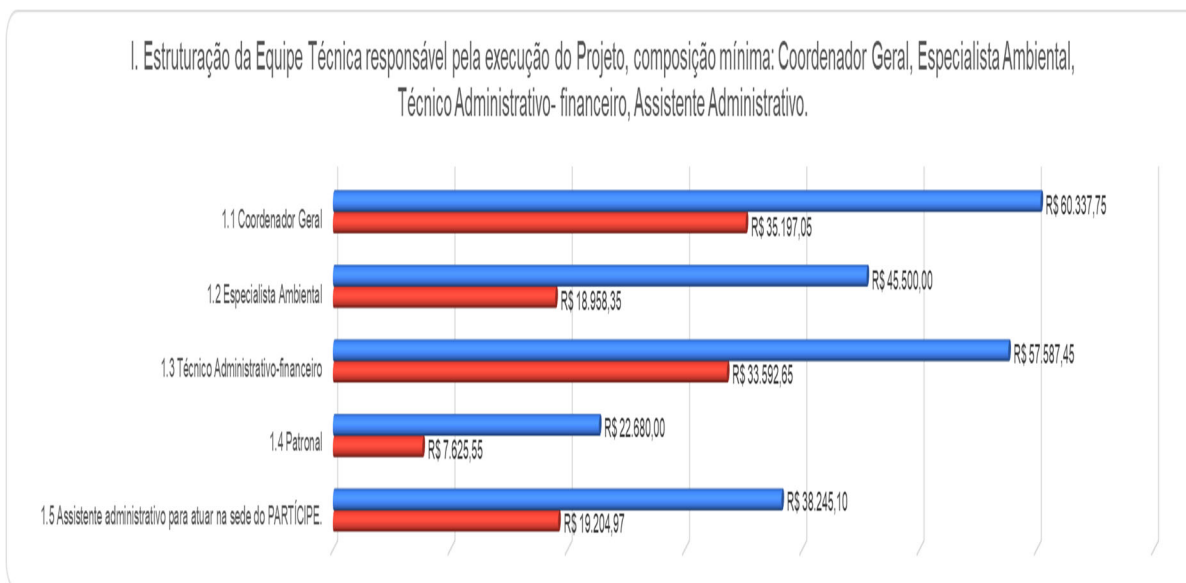
V – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO						
1 – DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA						
Indicador Físico						
META - Descrição	% META	ETAPA/FASE EXECUÇÃO - Descrição	%ETAPA	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$)GESTÃO	STATUS
	48,43%	1.1 Coordenador Geral	58,33%	R\$ 60.337,75	R\$ 35.197,05	Contratado



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO LAGO DA UHE LAJEADO

I. Estruturação da Equipe Técnica responsável pela execução do Projeto, composição mínima: Coordenador Geral, Especialista Ambiental, Técnico Administrativo-financeiro, Assistente Administrativo.	1.2 Especialista Ambiental	41,67%	R\$ 45.500,00	R\$ 18.958,35	Contratado
	1.3 Técnico Administrativo-financeiro	58,33%	R\$ 57.587,45	R\$ 33.592,65	Contratado
	1.4 Patronal	33,62%	R\$ 22.680,00	R\$ 7.625,55	Em execução
	1.5 Assistente administrativo para atuar na sede do PARTÍCIPE.	50,22%	R\$ 38.245,10	R\$ 19.204,97	CLT

GRÁFICO 1 – Estruturação da Equipe



ETAPA 1.1 Coordenador Geral

Biólogo Eduardo Pelaez Risueno representante legal da empresa EPR Ambiental LTDA, com experiências profissionais na área de projetos de apoio técnico à gestão de recursos hídricos com os comitês das bacias hidrográficas, através da SEMARH-Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos do Estado do Tocantins e Instituto Ecológica



Foto acervo pessoal



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO LAGO DA UHE LAJEADO

ETAPA 1.2 Especialista Ambiental

Silvana Faria Guedes Coelho. Formação em Engenharia Ambiental, técnica em Agroecologia no INTA, experiência profissional Gestão Hídrica público setor de bacias hidrográficas, formação de comitês de bacias e análise da Política Estadual de Recursos Hídricos. No Setor privado já atuado como Professora e técnicas operacional em Eco pedagoga cursos e oficinas de Educação Ambiental. Monitora em centros Agroecológicos, projeto com ONG e Outorga.

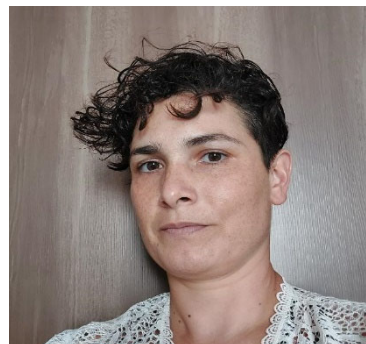


Foto acervo pessoal

9

ETAPA 1.3 Técnico Administrativo-financeiro

Paulo Henrique Santos Costa Técnico em Contabilidade, Graduado em Logística, MBA em Liderança e Formação de Gestores. Experiência progressiva em setor público e privado. Possui conhecimento em Planejamento Estratégico, Gerenciamento de Processos, com aptidão em Liderança e Gestão de Pessoas.

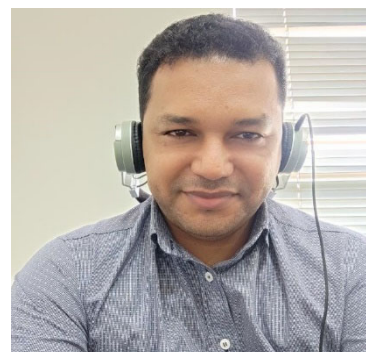


Foto acervo pessoal

ETAPA 1.4 Patronal

Imposto destinado pelo pagamento patronal de serviços Celetistas.

ETAPA 1.5 Assistente administrativo para atuar na sede do partícipe

Daniela Fonseca Barbosa, graduada em Educação Física com experiência na área administrativa na empresa Serra Verde Honda, em 2013; gestão de atividades contábeis e assistente administrativa na empresa TRAGSA-Espanha, em 2017; assistente administrativa na empresa Ecológica, no Projeto de Apoio Técnico, Administrativo e Financeiro aos Comitês de Bacias Hidrográficas do Tocantins, em 2018.



Foto acervo pessoal

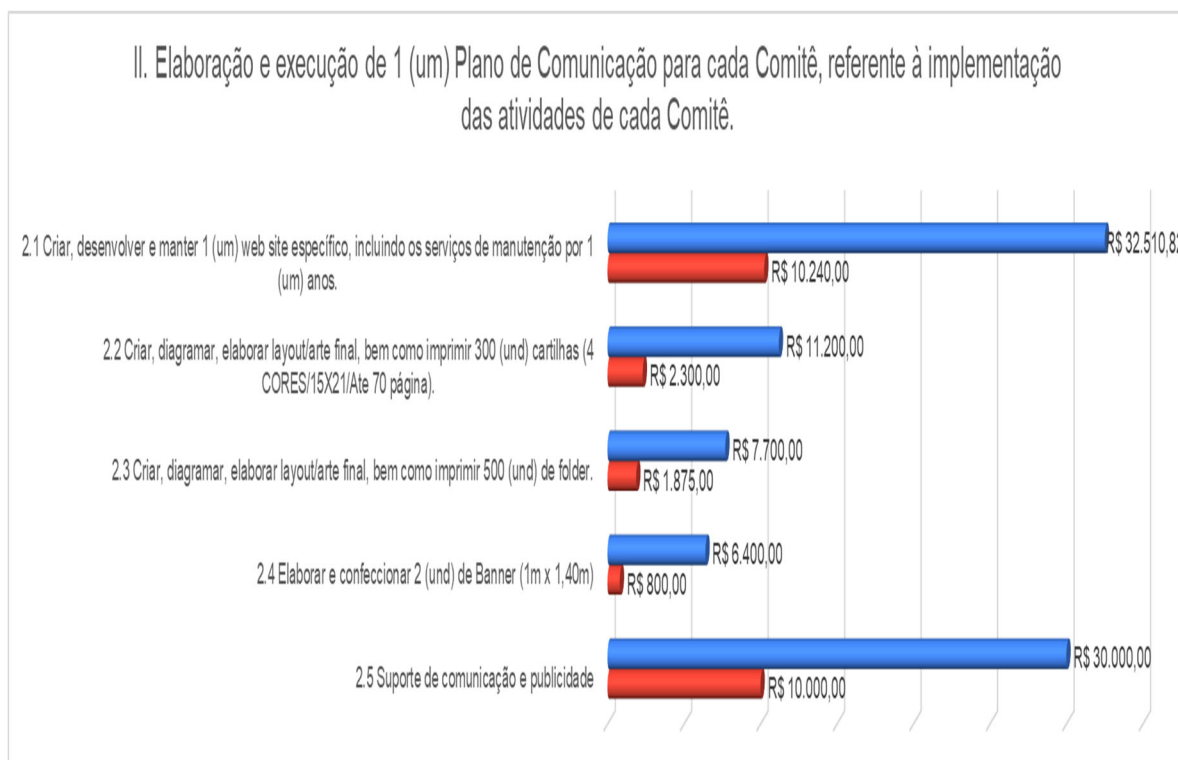
META II. Elaboração e execução de Plano de Comunicação para registro e divulgação das atividades de cada Comitê apresentado na Tabela 3

Plano de Comunicação aprovado e elaborado com informações e expectativas dos Presidentes dos Comitês de Bacias Hidrográficas do Tocantins.

Tabela 2 – Resumo da execução financeira e percentual para a meta II

V – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO						
1 – DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA						
Indicador Físico						
META - Descrição	% META	ETAPA/FASE EXECUÇÃO - Descrição	%ETAPA	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$)GESTÃO	STATUS
II. Elaboração e execução de 1 (um) Plano de Comunicação para cada Comitê, referente à implementação das atividades de cada Comitê.	61,08%	2.1 Criar, desenvolver e manter 1 (um) web site específico, incluindo os serviços de manutenção por 1 (um) anos.	31,50%	R\$ 32.510,82	R\$ 10.240,00	Contratado
		2.2 Criar, diagramar, elaborar layout/arte final, bem como imprimir 300 (und) cartilhas (4 CORES/15X21/Até 70 página).	20,54%	R\$ 11.200,00	R\$ 2.300,00	Orçamento
		2.3 Criar, diagramar, elaborar layout/arte final, bem como imprimir 500 (und) de folder.	24,35%	R\$ 7.700,00	R\$ 1.875,00	Orçamento
		2.4 Elaborar e confeccionar 2 (und) de Banner (1m x 1,40m)	12,50%	R\$ 6.400,00	R\$ 800,00	Orçamento
		2.5 Suporte de comunicação e publicidade	33,33%	R\$ 30.000,00	R\$ 10.000,00	Contratado

Gráfico 2 - Sintético de gestão financeira para meta II





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO LAGO DA UHE LAJEADO

ETAPA 2.1 Criar, desenvolver e manter 1 (um) web site específico, incluindo serviços de manutenção por 1 (um) ano. Contratados os serviços especializados em criações gráficas, desenvolvimento e manutenção de 01 (um) web site específico incluindo os serviços de manutenção por 12 (doze) meses.

Contratados os serviços de criação (80% concluídos) de um portal *WEB* com as seguintes características: Layout exclusivo e responsivo; Programação do *layout* exclusivo integrando o mesmo com o CMS; CMS *Open Source Joomla*; Ícones das redes sociais *linkando* com *Facebook*, *Instagram*, *Linkedin* e *YouTube*; *Plugins* de compartilhamento social (*Facebook* e *Twitter*); Formulário de contato; Formulário para receber novidades; Campo de pesquisa de conteúdo no site; Área administrativa do site preparada para ser utilizada por usuário com pouco ou nenhum conhecimento técnico (para gerenciamento e manutenção do conteúdo); Opção para cadastrar usuário para acesso a área administrativa do site com nível de permissões (super-admin, gestor de conteúdo, usuário registrado); SEO on-page em todas as páginas do site; Instalar códigos de acompanhamento: *Google Analytics*, *Google search console*, *Pixel do Facebook*; Página de blog/notícias com possibilidade de publicação de vários tipos de conteúdo, tais como: texto, imagens, vídeos, áudios; 6 subpáginas com menu de navegação próprio (até 6 itens de menu); Canal de denúncias; Canal de solicitação, inscrição e credenciamento; Portal termo de anuência; Diário oficial; Portal da transparência; Página interna dinâmica para publicação de documentos; Instalação e configuração do website no servidor web Ativação do SSL (http;s) Ativação da url amigável; Disponibilizar na área administrativa do site uma forma de fazer o backup de forma fácil, incluído o sistema de instalação também fácil e treinamento para utilização; Criação, configuração e personalização dos perfis sociais *Facebook*, *Instagram*, *Linkedin*, *YouTube*.



Endereço: <https://cbhto.com.br/>

Contratados os serviços web por 12 meses com as seguintes descrições: Registro do domínio (.com.br); Hospedagem do domínio / site; Espaço em disco: 1GB;

Transferência mensal: ilimitado; Servidor: Linux; Servidor web: Apache (última versão estável); Banco de dados: Mysql (última versão estável); Linguagem de programação: PHP (última versão estável); POP, SMTP, IMAP: Sim; Estatísticas de acesso: Sim; Acesso SSH: sim; FTP: sim; Suporte técnico: telefone e e-mail; Suporte Atualizações de segurança do CMS; Manutenção corretiva e preventiva do website; Suporte para utilização da área administrativa do site; Aperfeiçoamento tecnológico contínuo no website. Google workspace - APPS 01 - Gmail - E-mail comercial personalizado Agenda Agendas compartilhadas Drive - Armazenamento em nuvem Meet - Videoconferência e chamada de voz; Documentos - Processamento de texto; Planilhas; Apresentações - Criador de apresentações; Chat - Mensagens para equipes, entre outras características mínimas; E-mail comercial personalizado e seguro; Video chamadas com 150 participantes + gravação 2 TB de armazenamento em nuvem por usuário; Controles de segurança e gerenciamento; Suporte padrão 12 meses .

ETAPA 2.2 - Criar, diagramar, elaborar layout/arte final, bem como imprimir 600 (und) cartilhas (04 cores/15X21/até 70 páginas).

Contratado e em andamento serviço de criação, elaboração de *layout* e arte final gráfica e digital de cartilha com 04 cores, medindo 15/21 e contendo 70 páginas. Ao lado ilustração da cartilha elaborada e impressa para o evento “Mulheres das águas”.



Ilustrações acervo pessoal

ETAPA 2.3 – Criar, diagramar, elaborar layout/arte final, bem como imprimir 1.000 (und) de folder.

Contratado e em andamento serviço de criação, elaboração de *layout* e arte final gráfica e digital de folder até 4 dobras. Ao lado ilustração de folder criado e impresso para o evento Mulheres das águas – CBHRMA.



Ilustração acervo pessoal

Etapa 2.4 – 4 Elaborar e confeccionar 4 (und) de Banner (1m x 1,40m).

Contratado e em andamento serviço de criação, elaboração e arte final gráfica e digital de banner, medindo 1m x 1,40m;



Ilustração acervo pessoal



Ilustração acervo pessoal



Ilustração acervo pessoal

Acima foto de banner produzido e impresso para realização do evento mulheres das águas, reunião ordinária do CBHLP e evento de encerramento do ano CBHLP, respectivamente.

EXTRA PLANO DE TRABALHO

Arte final e impressão de certificados para os participantes das capacitações:

Modelo de certificado para as capacitações.



Ilustração acervo pessoal

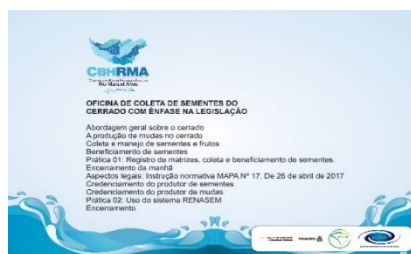


Ilustração acervo pessoal



Ilustração acervo pessoal



Ilustração acervo pessoal

Reconstrução da identidade visual e construções de peças gráficas de apoio para o CBHLP. Conforme ilustrações abaixo:



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO LAGO DA UHE LAJEADO



logomarca vertical



Logomarca horizontal



Papel timbrado



Adesivos



Backdrop



Banner



cartão de visita



cartão digital



crachá



Pasta



certificado



Convite

ETAPA 2.5 – Suporte de Comunicação e Publicidade

Contratada empresa de serviço de suporte de comunicação e publicidade. Em andamento cobertura jornalística e fotográfica de atividades dos comitês; produção de conteúdo para redes sociais; distribuição para imprensa e cobertura jornalística de eventos dos comitês.

Abaixo exemplo de produção publicitária:

Release 4 – setembro

FIGURA 3 - CBHRMA realiza primeira rodada de capacitações de 2022, para membros e colaboradores.



Fonte: acervo pessoal

O CBHRMA-Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Manuel Alves realizou nos dias 15 e 16 de setembro, em Porto Alegre do Tocantins, a primeira capacitação de 2022, oferecida a membros e comunidades da sua área de abrangência. O evento teve a parceria da Prefeitura Municipal da cidade e da SEMARH-Secretaria



Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos, com apoio do IBRAMARH-Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e Recursos Hídricos, do CI LAGO-Consórcio Intermunicipal para Gestão Compartilhada da Bacia do Médio Tocantins e do NATURATINS-Instituto Natureza do Tocantins.

Na abertura do evento o presidente do CBHRMA Mário de Sena Filho agradeceu e reforçou as parcerias e os apoios recebidos e alertou: “nosso principal objetivo é envolver a sociedade, os estudantes, os formadores de opinião para que todos entendam que a água é um bem que tem fim e que é dever de todos nós cuidar para que isso não aconteça. A partir do momento que há essa compreensão, passamos a ter mais responsabilidade em nossas ações. Todos os temas tratados nos dois dias do encontro são de extrema importância para a proteção das águas e, portanto, da preservação da vida de todos nós”, ressaltou.



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO LAGO DA UHE LAJEADO

O secretário em exercício da SEMARH, Aldo Azevedo destacou a importância do envolvimento entre o poder público e a sociedade civil em defesa do uso sustentável dos recursos hídricos. Renan Cerqueira, prefeito de Porto Alegre do Tocantins e vice-presidente do CBHMA também chamou a atenção para a importância da proteção do Rio Manuel Alves que “é a maior riqueza desta região do Tocantins” .

A programação da capacitação incluiu ainda atividades teóricas e práticas com temas como recuperação de nascentes e cursos d'água, restauração ecológica e outorga de recursos hídricos, além de demonstração de técnicas de plantio de mudas e educação ambiental para estudantes da rede pública de ensino.

Para mais informações... Zenilda Drumond: Assessoria de Comunicação| 63 9 9998 7979 | zenildazen@gmail.com

META III. Apoio administrativo e financeiro aos Comitês de Bacia na realização de suas atividades.

TABELA 3 - Tabela resumo da execução financeira e percentual para meta III.

V – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO						
1 – DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA						
Indicador Físico						
META - Descrição	% META	ETAPA/FASE EXECUÇÃO - Descrição	%ETAPA	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$)GESTÃO	STATUS
III. Apoio administrativo e financeiro aos Comitês de Bacia na realização de suas atividades.	25,30%	3.1 Contratar 05 (cinco) Assistentes administrativos para atuar nas sedes dos Comitês	36,23%	R\$ 124.691,59	R\$ 45.173,60	CLT
		3.2 Apoio contábil	58,33%	R\$ 27.020,05	R\$ 15.761,69	Contratado
		3.3 Custear as despesas para a execução de 6 (seis) eventos (reuniões ordinárias e extraordinárias, câmaras técnicas) durante 12 (doze) meses.	53,93%	R\$ 15.000,00	R\$ 8.089,21	Contratado
		3.4 Custear 100 (und) diárias ¹ para viagem internas (colaborador eventual nível superior), por 12 (doze) meses.	42,59%	R\$ 96.661,61	R\$ 41.164,00	Em execução
		3.5 Custear os gastos com abastecimento de água da sede dos 05 (cinco) Comitês, por 12 (doze) meses.	0,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	sem demanda
		3.6 Custear os gastos com energia elétrica da sede dos 05(cinco) Comitês, por 12 (doze) meses.	0,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	sem demanda

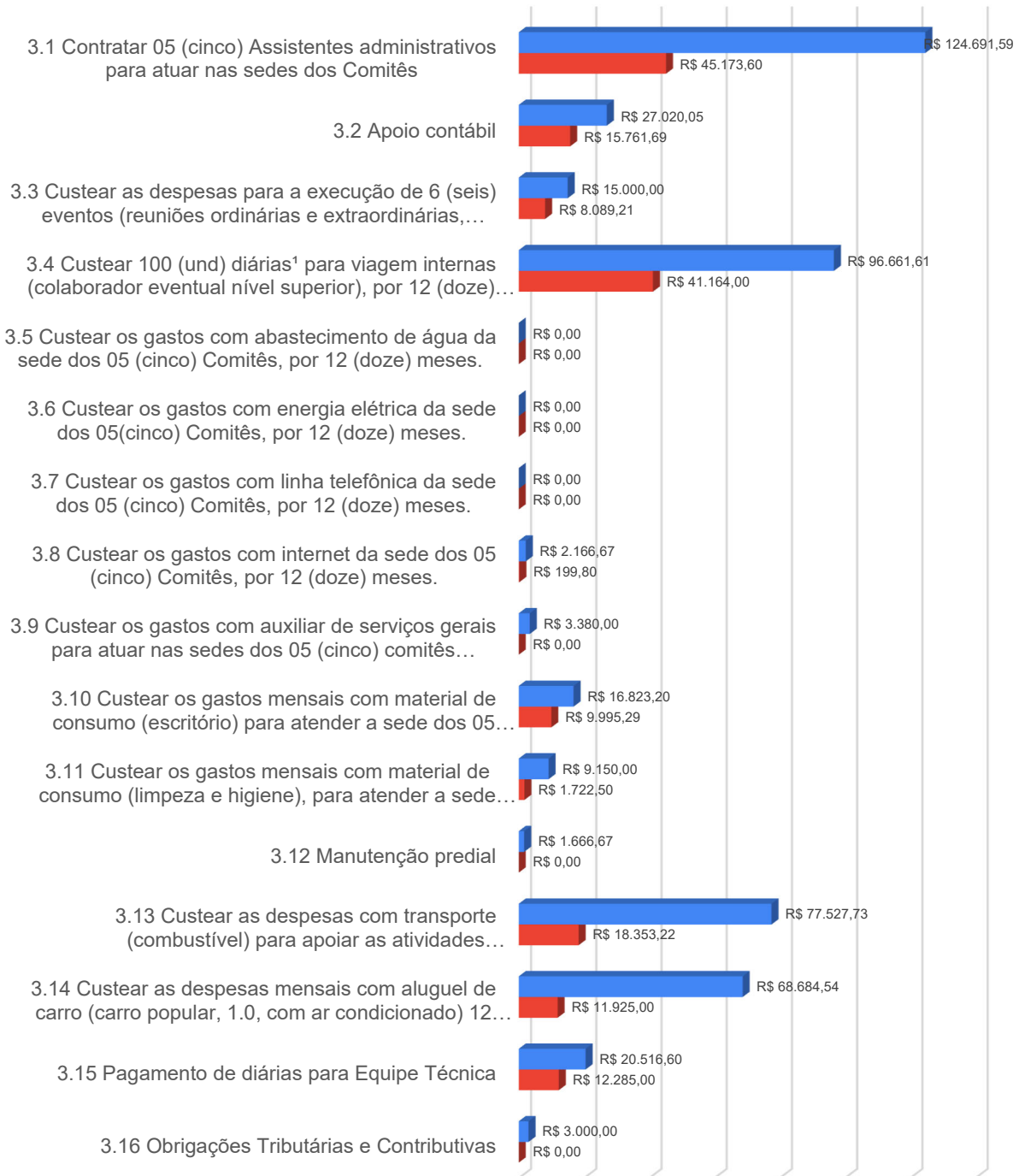


CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO LAGO DA UHE LAJEADO

3.7 Custear os gastos com linha telefônica da sede dos 05 (cinco) Comitês, por 12 (doze) meses.	0,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	sem demanda
3.8 Custear os gastos com internet da sede dos 05 (cinco) Comitês, por 12 (doze) meses.	9,22%	R\$ 2.166,67	R\$ 199,80	Contratado
3.9 Custear os gastos com auxiliar de serviços gerais para atuar nas sedes dos 05 (cinco) comitês (Diarista)- 4 diárias ao mês- durante 12 (doze) meses.	0,00%	R\$ 3.380,00	R\$ 0,00	sem demanda
3.10 Custear os gastos mensais com material de consumo (escritório) para atender a sede dos 05 (cinco) comitês, tais como: tonner para impressora, papel, canetas, lápis, grampeador, clipes, etc. durante 12 (doze) meses.	59,41%	R\$ 16.823,20	R\$ 9.995,29	Contratado
3.11 Custear os gastos mensais com material de consumo (limpeza e higiene), para atender a sede dos 05(cinco) comitês e ao PARTÍCIPE, tais como: papel higiênico, copos descartáveis, papel toalha, produtos de limpeza em geral, etc. durante 12 (doze) meses.	18,83%	R\$ 9.150,00	R\$ 1.722,50	Contratado
3.12 Manutenção predial	0,00%	R\$ 1.666,67	R\$ 0,00	sem demanda
3.13 Custear as despesas com transporte (combustível) para apoiar as atividades administrativas de cada comitê durante 12 (doze) meses.	23,67%	R\$ 77.527,73	R\$ 18.353,22	Contratado
3.14 Custear as despesas mensais com aluguel de carro (carro popular, 1.0, com ar condicionado) 12 (doze) meses.	17,36%	R\$ 68.684,54	R\$ 11.925,00	Contratado
3.15 Pagamento de diárias para Equipe Técnica	59,88%	R\$ 20.516,60	R\$ 12.285,00	Em execução
3.16 Obrigações Tributárias e Contributivas	0,00%	R\$ 3.000,00	R\$ 0,00	Em execução

Gráfico 3 - Sintético de gestão financeira para meta III.

III. Apoio administrativo e financeiro aos Comitês de Bacia na realização de suas atividades.



ETAPA 3.1. Contratar 05 (cinco) Assistentes administrativos para atuar nas sedes dos Comitês:

Relação de comitês e assistentes contratados:

CBHLC: Byanca Barros Rocha, graduada em ensino médio, estudante de estética. Primeiro emprego.

CBHSAST: Wadilla Morais Rodrigues, graduada em ensino médio, foi jovem aprendiz. Primeiro emprego.

CBHRMA: Luanna Ferreira Camelo da Silva; graduação superior em Gestão Ambiental pela UNITPAC; secretariou o CBHRMA, através da empresa Ecológica, 2018.

CBHRF: Henrique da Silva Fernandes; cursando nível superior de Engenharia Florestal. Primeiro emprego.

CBHLP: Delaine Ferreira Oliveira, graduada em ensino médio; experiência de trabalhar na empresa.



Da esquerda para a direita: Delaine, Henrique e Wadila, respectivamente.

ETAPA 3.2 Apoio contábil

Contratada a empresa Exata Contabilidade Assessoria e Planejamento – ME., representada por Rogério Costa Pereira, para prestação dos seguintes serviços, em andamento:

Orientações e avaliações técnicas, envolvendo área administrativa, financeira, orçamento, planejamento e contratos;

Orientações técnicas e pagamentos;

Monitoramentos com ênfase em Administração Financeira e Orçamentária, para o exercício do ano 2022/2023.

ETAPA 3.3 Custear as despesas para execução de 06 (seis) eventos (reuniões ordinárias e extraordinárias, câmaras técnicas) durante 12 (doze) meses.

Em concordância com os presidentes dos Comitês foi criado o processo denominado Coffee Break para compra de produtos para lanches, como por exemplo:



café, leite, pães, etc., serviço este já contratado como observado em fotos abaixo:

ETAPA 3.4 - Custear 100 (und) diárias para viagem internas (colaborador eventual nível superior), por 12 (doze) meses.

Processo de diárias (12/22) para atendimento de demandas dos Comitês para viagens dos colaboradores dentro do Estado do Tocantins. Abaixo exemplos de custeio com diárias para colaboradores eventuais e membros.



Reunião ordinária do CBHLP em Paraíso do Tocantins.



2ª Reunião ordinária do CBHLP.

ETAPA 3.5 - Custear os gastos com abastecimento de água da sede dos 05 (cinco) Comitês, por 12 (doze) meses.

Sem demanda até o momento. Os comitês estão sediados em imóveis públicos.

Quadra 301 norte avenida Teotônio segurado ACSU NO 40 conj 01 lote 09
CEP: 77.001-226

ETAPA 3.6 - Custear os gastos com energia elétrica da sede dos 05 (cinco) Comitês por 12 (doze) meses.

Sem demanda até o momento. Os comitês estão sediados em imóveis públicos.

ETAPA 3.7 - Custear os gastos com linha telefônica da sede dos 05 (cinco) Comitês, por 12 (doze) meses.

Sem demanda até o momento. Os comitês estão sediados em imóveis públicos.

ETAPA 3.8 - Custear os gastos com internet da sede dos 05 (cinco) Comitês, por 12 (doze) meses.

Os comitês estão sediados em imóveis públicos, mas a internet é própria de cada um. Iniciada a contratação dos serviços pelo primeiro Comitê CBHRMA. Aguardando demanda dos demais.



ETAPA 3.9 - Custear os gastos com auxiliar de serviços gerais para atuar nas sedes dos 05 (cinco) comitês (Diarista) - 04 diárias ao mês - durante 12 (doze) meses.

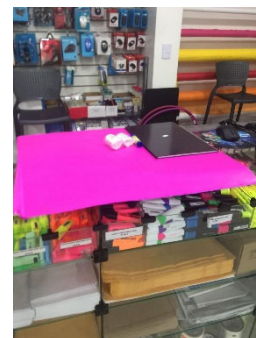
Sem demanda até o momento. Os comitês estão sediados em imóveis públicos que já possuem esse serviço.

ETAPA 3.10 - Custear os gastos mensais com material de consumo (escritório) para atender a sede dos 05 (cinco) comitês, tais como: tonner para impressora, papel, canetas, lápis, grampeador, cliques, etc. durante 12 (doze) meses.

Empresa fornecedora já contratada e está atendendo os Comitês. Conforme demanda.



Aquisição de produtos de Papelaria.



Produtos retirados na loja

ETAPA 3.11 - Custear os gastos mensais com material de consumo (limpeza e higiene), para atender a sede dos 05(cinco) comitês e ao PARTÍCIPE, tais como: papel higiênico, copos descartáveis, papel toalha, produtos de limpeza em geral, etc. durante 12 (doze) meses.

TAPA 3.14 - Custear as despesas mensais com aluguel de carro (carro popular, 1.0 com ar condicionado) 12 (doze) meses.



Locação de 2 veículos oficiais para os



Retirado dos veículos oficiais.

ETAPA 3.15 - Pagamento de diárias para Equipe Técnica

Processo em execução conforme demandas.



Presidente assinando ofício de alteração e apostilamento de plano de trabalho



Reunião de alinhamento CI. LAGO.



Encontro dos presidentes

META IV. Elaboração e execução do Plano de Capacitação para membros, titulares e suplentes dos cinco Comitês, totalizando um universo aproximado de 200 pessoas.

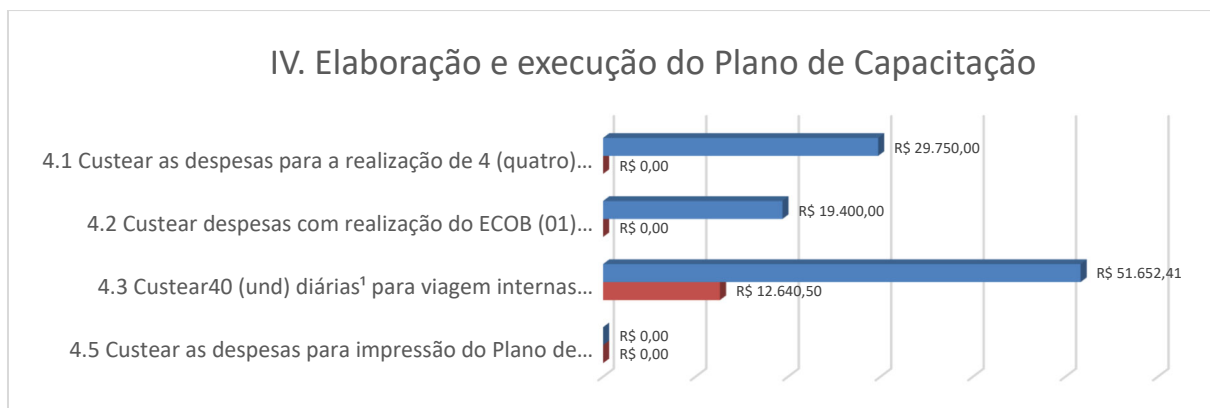
TABELA 5 - Tabela resumo da execução financeira e percentual para meta IV.



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO LAGO DA UHE LAJEADO

V – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO						
1 – DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA						
Indicador Físico						
META - Descrição	% META	ETAPA/FASE EXECUÇÃO - Descrição	%ETAPA	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$)GESTÃO	STATUS
IV. Elaboração e execução do Plano de Capacitação para membros, titulares e suplentes dos cinco Comitês (totalizando um universo aproximado de 200 pessoas). O referido Plano deverá ser aprovado pelos Comitês e pela Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos-SEMARH;	6,12%	4.1 Custear as despesas para a realização de 4 (quatro) eventos de capacitação com carga horária de 16h cada um, nos municípios de abrangência do Comitê de Bacia Hidrográfica – contemplando o pagamento de 1(um) instrutor para 20 (vinte) pessoas, durante 12 (doze) meses.	0,00%	R\$ 29.750,00	R\$ 0,00	Contratado
		4.2 Custear despesas com realização do ECOB (01) encontro regional	0,00%	R\$ 19.400,00	R\$ 0,00	Em contratação
		4.3 Custear 40 (und) diárias ¹ para viagem internas (colaborador eventual nível superior), por 12 (doze) meses.	24,47%	R\$ 51.652,41	R\$ 12.640,50	Em execução
		4.5 Custear as despesas para impressão do Plano de Capacitação (uma cópia impressa para cada comitê).	0,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Em execução

Gráfico 4 - Sintético de gestão financeira para meta III.



ETAPA 4.1 - Custear as despesas para a realização de 04 (quatro) eventos de capacitação com carga horária de 16h cada um, nos municípios de abrangência do Comitê de Bacia Hidrográfica – contemplando o pagamento de 1(um) instrutor para 20 (vinte) pessoas, durante 12 (doze) meses.

A empresa vencedora foi a FAPTO. Ela fornecerá os instrutores para realizar as capacitações. No momento aguarda demanda.

ETAPA 4.2 - Custear despesas com realização do ECOB (01) encontro regional

Iniciada conversa com os presidentes dos Comitês para definições organização do Encontro. Atualmente temos um modelo em desenvolvimento da programação do evento.

ETAPA 4.3 Custear 40 (und) diárias para viagem internas (colaborador eventual nível superior), por 12 (doze) meses.

Em execução. Obs.: As capacitações abaixo citadas foram realizadas sem custo de contratação de capacitadores.

Primeira rodada de capacitação do Comitê da bacia Hidrográfica do Rio Manoel Alves.



Fonte: acervo pessoal

Segunda rodada de capacitação do Comitê da bacia Hidrográfica do Rio Manoel Alves



Fonte: acervo pessoal

Terceira rodada de capacitação do Comitê da bacia Hidrográfica do Rio Manoel Alves



Fonte: acervo pessoal



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO LAGO DA UHE LAJEADO

Primeira rodada de capacitação do Comitê da bacia Hidrográfica dos Rios Lontra e Corda.



Fonte: acervo pessoal

Segunda rodada de capacitação do Comitê da bacia Hidrográfica dos Rios Lontra e Corda.



Fonte: acervo pessoal

Primeira rodada de capacitação do Comitê da bacia Hidrográfica dos Rios Santo Antônio e Santa Tereza



Fonte: acervo pessoal

Quadra 301 norte avenida Teotônio segurado ACSU NO 40 conj 01 lote 09
CEP: 77.001-226

Primeira rodada de capacitação do Comitê da bacia Hidrográfica do Rio Formoso.



Fonte: acervo pessoal

ETAPA 4.5 - Custear as despesas para impressão do Plano de Capacitação (uma cópia impressa para cada comitê).

Em execução.

META V - Incentivar e dar suporte à participação dos membros dos Comitês nos Eventos Nacionais de Comitês de Bacia.

TABELA 6 - Tabela resumo da execução financeira e percentual para meta V.

V – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO						
1 – DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA						
Indicador Físico						
META - Descrição	% META	ETAPA/FASE EXECUÇÃO - Descrição	%ETAPA	TOTAL (R\$)	TOTAL (R\$)GESTÃO	STATUS
V. Incentivar e dar suporte à participação dos membros dos Comitês nos Eventos Nacionais de Comitês de Bacia.	86,71%	5.1 Custear as despesas com Passagem aérea - 20 (vinte) unidades ao longo de 12 (doze) meses, para atender membros dos 05 (cinco) Comitês.	87,71%	R\$ 81.510,51	R\$ 71.495,93	Contratado
		5.2 Custear as despesas com diárias ¹ - 50 (cinquenta) diárias ao longo de 12 (doze) meses.	85,71%	R\$ 45.237,30	R\$ 38.773,00	Em execução

Gráfico 5 - Sintético de gestão financeira para meta V.



ETAPA 5.1 - Custear as despesas com Passagem aérea - 20 (vinte) unidades ao longo de 12 (doze) meses, para atender membros dos 05 (cinco) Comitês.

Já executados 87,71% da etapa com o custeio das despesas com passagem aérea para participação de 24 membros dos Comitês e da equipe técnica no ENCOB – Encontro Nacional dos Comitês de Bacias Hidrográficas, realizado em Foz do Iguaçu-PR, em agosto de 2022.

Membros dos Comitês no ENCOB



Fonte: acervo pessoal

ETAPA 5.2 - Custear as despesas com diárias - 50 (cinquenta) ao longo de 12 (doze) meses.

Já executados 85,71% da meta com despesas de diárias para membros dos Comitês e da equipe técnica no ENCOB – Encontro Nacional dos Comitês de Bacias Hidrográficas, realizado em Foz do Iguaçu-PR, em agosto de 2022.

META VI - Relatórios de Andamento (conforme especificações do item 8 e 9 do TdR nº 4/2020/DRH)

Apresentado relatório do primeiro quadrimestre de execução.

Apresentado este segundo relatório quadrimestre de execução.

Gráfico comparativo de gestão/gastos entre os comitês e Ci Lago.

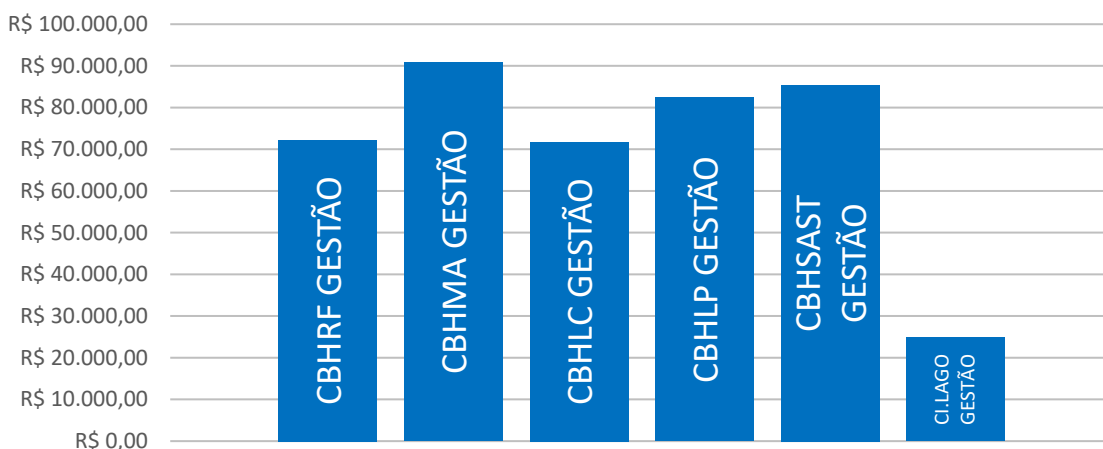
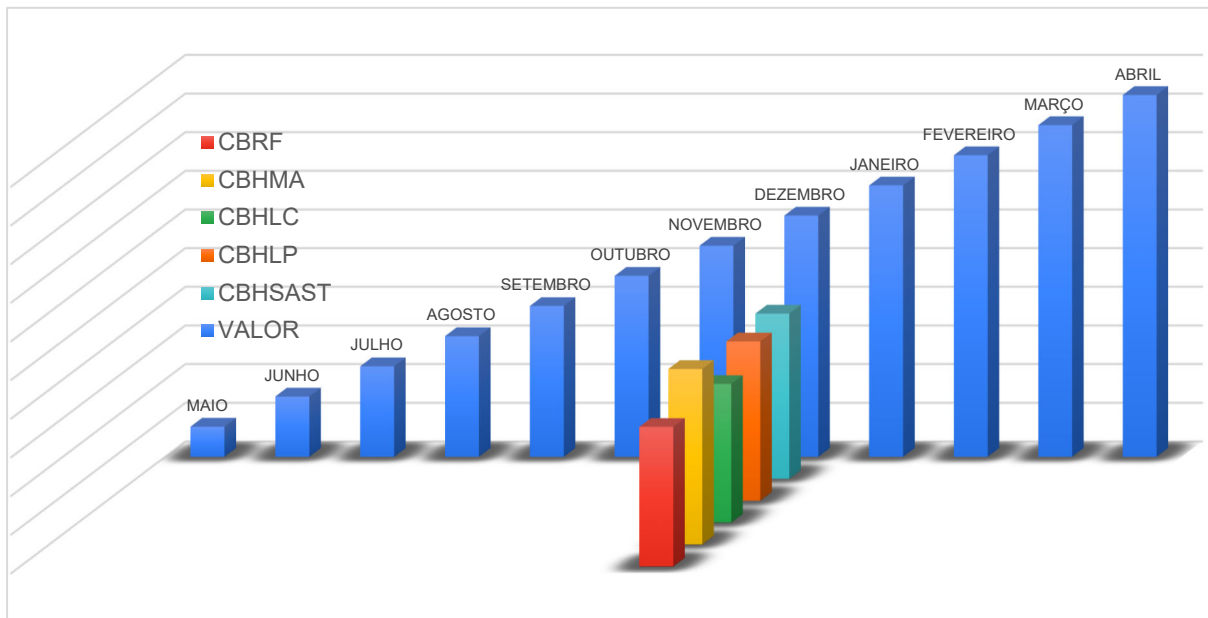


Gráfico demonstrativo de gastos em comparação com tempo de convênio





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO LAGO DA UHE LAJEADO

AGRADECIMENTOS

Agradeço a todo o staff do CI. LAGO bem como a outras pessoas que contribuíram de alguma forma para elaboração deste relatório.

EDUARDO PELAEZ RISUENHO
COORDENADOR GERAL